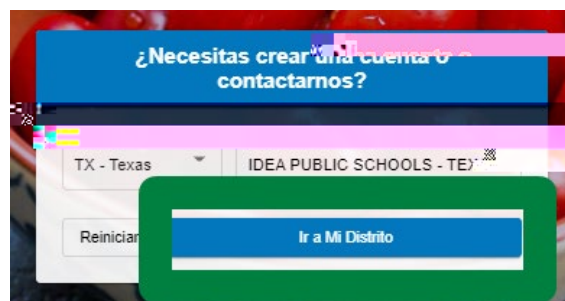


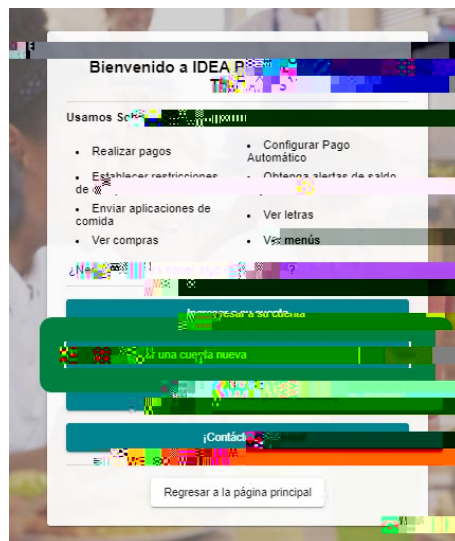
Administración de cuentas de comida estudiantil en SchoolCafé

¡Bienvenido a las Escuelas Públicas de IDEA! Nuestras escuelas ofrecen comidas saludables todos los días escolares y su estudiante puede calificar para comidas gratuitas o reducidas. Para determinar si su estudiante califica para co101.7 2icat ar su solicitud de comida en SchoolCafé.

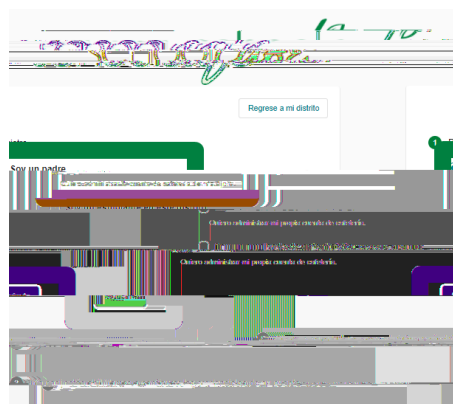
1)



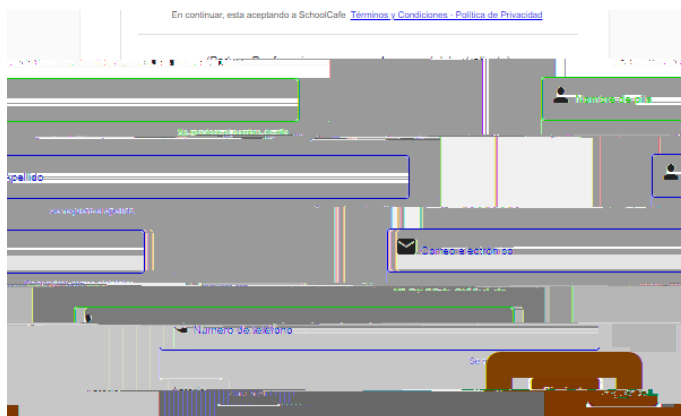
Paso5: En la siguiente pantalla haga clic en "Crear una nueva cuenta".



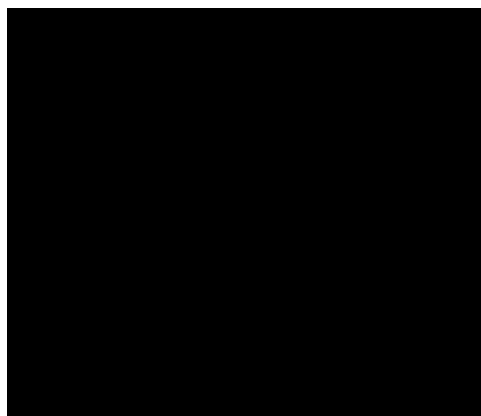
Paso6: En la siguiente pantalla haga clic en "Soy un padre". A continuación, haga clic en "Siguiente".



Step 7: En la siguiente pantalla escriba su nombre, apellido y correo electrónico y número de teléfono. A continuación, haga clic en "Siguiente".

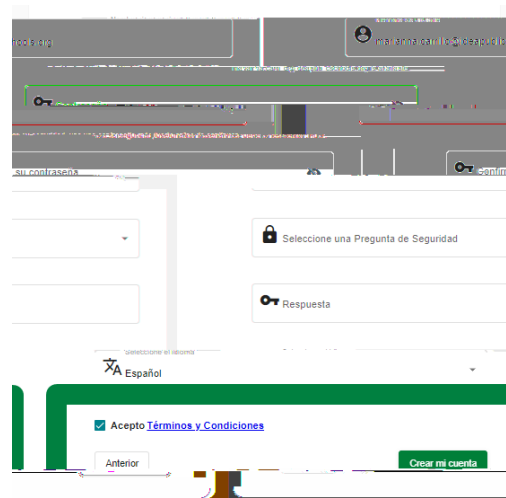


Paso 8 En la siguiente pantalla escriba su nombre de usuario, contraseña y pregunta y respuesta de seguridad. A continuación, escoja "Español" en "seleccione el idioma".



Paso 9 En la siguiente pantalla cheque off "Acepto los Términos y Condiciones" A continuación, click "Crear mi cuenta".

¡Ahora tienes una cuenta de School Café!



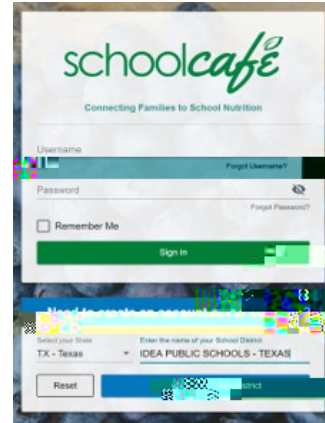
The screenshot shows a web form for account creation. At the top, there are fields for 'Nombre de usuario' and 'Correo electrónico'. Below these are fields for 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña'. A section titled 'Seguridad' contains a dropdown menu for 'Seleccione una Pregunta de Seguridad' and a 'Respuesta' field. At the bottom, there is a green-bordered box containing a checked checkbox for 'Acepto Términos y Condiciones' and a green 'Crear mi cuenta' button. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiente' are also visible.

Los pasos para completar una solicitud de comida están en la página siguiente

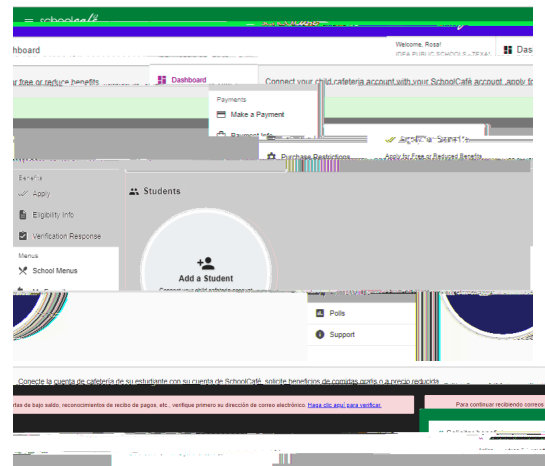
Ahora que ha creado una cuenta de SchoolCafé, puede iniciar sesión en SchoolCafé para completar la solicitud de comida de su estudiante.

2) Cómo solicitar beneficios de comidas

Paso 1 En una computadora o computadora portátil a www.schoolcafe.com

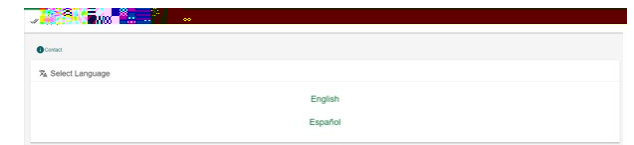


Paso2: Después de iniciar sesión SchoolCafé será el Panel de control.

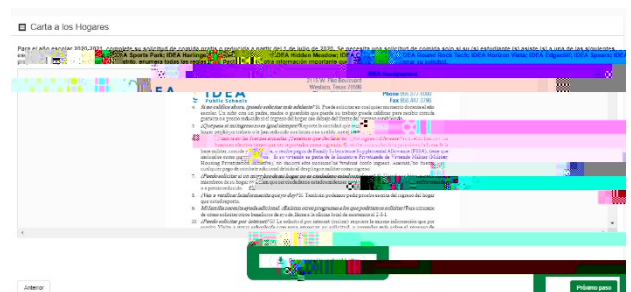


Paso 3:Haga clic en "Solicitar beneficios".

Paso4: En la siguiente pantalla, seleccione su idioma preferido.

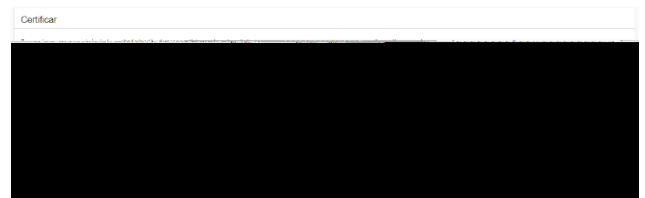


Paso5: Revise la Carta al hogar. Puede descargar la carta para guardar una copia de sus archivos. Haga clic "Siguiente" para continuar.

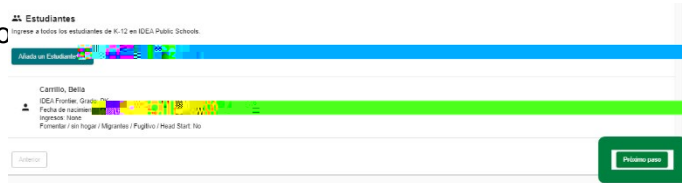


Paso6: En la siguiente pantalla, confirme la información del aplicante. El solicitante es el padre/tutor que es completando la solicitud. Si todo es correcto, haga clic "Guardar información del solicitante".

Paso7: e4-3.10 Tc 0 Tw 2.18(de5Td ()Tj"0.001 -1.2 ()Tj.EMC /P << <</MCID 15 >33DC -0.0 1 Tf 12



Paso 10: Si hay más estudiantes de IDEA en el hogar, haga clic "Agregar un estudiante" de nuevo. Continúe con este proceso hasta que haya agregado a todos los estudiantes a la aplicación de comidas.



Después de introducir todos los alumnos, haga clic en "Próximo paso".

Disminución de los beneficios

Paso 11: Si desea **RECHAZAR** los beneficios, marque la casilla de verificación.

Nota: La disminución de los beneficios significa que su estudiante tendrá un estado de PAGO. Las comidas del almuerzo se cargarán a la cuenta de su estudiante. Usted será responsable de pagar el saldo de la cuenta del estudiante.

Sino desea rechazar, desea continuar con la solicitud de beneficios, haga clic en "próximo paso"

Agregar los beneficios de SNAP/TANF a la aplicación

Paso 2: Si recibe beneficios de SNAP, TANF o FDPIR, haga clic en SÍ.

Ingrese su EDG# de 8 dígitos.

Sino recibe beneficios de SNAP, TANF o FDPIR, haga clic 'NO'.

A continuación, haga clic "próximo paso"

Introducción de la información de los miembros del hogar en la aplicación

Paso 3: Ahora entrará en todos los miembros del hogar. Esto incluye a todos los adultos y a cualquier otro niño que no haya sido agregado como estudiante.

Si el miembro del hogar recibe ingresos, seleccione "Sí" y escriba la cantidad y frecuencia de ingresos.

Si el miembro del hogar no recibe ingresos, seleccione No.

Después de introducir el nombre y los ingresos del miembro del hogar, haga clic en "Agregar este miembro". Continúe este proceso para cada miembro del hogar.

Paso 4: Después de ingresar a todos los miembros del hogar, haga clic en "Próximo paso".

Paso 5: Revise toda la información introducida. Si todo es correcto, haga clic en "próximo paso".

Paso 6: Las preguntas que se encuentran en la siguiente pantalla son opcionales. Responda a las preguntas, si lo desea, haga clic en "próximo paso". Si no desea responder, déjelos en blanco y haga clic en "próximo paso".

Presentación de la solicitud

Paso 7: Si tiene un SSN, haga clic en "Sí" e ingrese su SSN. Si no tiene un SSN, haga clic en "No".

Haga clic en "Firmar" para firmar electrónicamente la solicitud.

Haga clic en "Enviar mi solicitud".

Por favor, espere 10 días hábiles para el procesamiento
la solicitud.

¡Gracias!

Para obtener ayuda adicional para completar una solicitud de comida gratuita y reducida, comuníquese con el Gerente de Cafetería en el campus de IDEA de su estudiante.